

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-14565/14/Kdis.

തിരുവനന്തപുരംപനമരം
തീയതി: 29-04-2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസ്.
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, പനമരം- അവധി അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- (1)ശ്രീമതി. രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസ്., ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ
22-04-2014 ലെ അപേക്ഷ.

പനമരം ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസ്.
വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യത്തിന് 28-04-2014 മുതൽ 28-05-2014 വരെ വിനിയമ അവധി
അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, പനമരം
ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസിന് 28-04-2014
മുതൽ 28-05-2014 വരെ വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും കൊണ്ടും
പൊതു അവധി ദിവസമായ 27-04-2014 അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും
കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പനമരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസ്.
അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ
തുടരുന്നതിനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

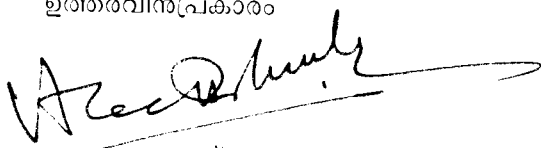
ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസിന്റെ അവധിക്കാലയളവിൽ പനമരം
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ
ശ്രീമതി ഷഹനാസ് ബീഗത്തിന് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മിയമ്മ. എസ്.
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, പനമരം
ശ്രീമതി ഷഹനാസ് ബീഗം സൂപ്പർവൈസർ, പനമരം
പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്.
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വയനാട്.
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സുപ്രഭാ